

ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила перевода и отчисления воспитанников» (далее Правила) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №15» (далее – ДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в другие ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее принимаемые ДОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2024г № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок перевода и отчисления воспитанников из ДОУ.

2. Перевод воспитанника в другое ДООУ

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другое ДООУ на период ремонта;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 августа по 31 августа ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании результатов педагогического мониторинга и приказа заведующего ДООУ.

2.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя) воспитанника, на основании временного направления Управления образования администрации Александровского района.

2.4. Необходимыми условиями перевода по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника являются:

- наличие в ДООУ, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка свободного места в группе по возрасту;
- в порядке «обмена местами»;
- по обоюдному согласию родителей (законных представителей) воспитанников и согласие заведующих обоих ДООУ на такой перевод.

2.5. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в муниципальное образовательное учреждение или частную образовательную организацию, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.5.1. При переводе в муниципальное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — муниципальное образовательное учреждение), родители (законные представители):

- обращаются в управление образования администрации Александровского района для направления в муниципальное образовательное учреждение в рамках муниципальных услуг в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);
- после получения информации о предоставлении места в муниципальном образовательном учреждении обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.5.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.6. В случае наличия условий, указанных в пунктах 2.5, 2.6. настоящих Правил,

родители (законные представители) воспитанника в обоих ДООУ обращаются с письменным заявлением на имя заведующего ДООУ о переводе ребенка в другое ДООУ (Приложение № 1 настоящих Правил). На заявлении должна быть резолюция заведующего ДООУ, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

2.7.Заведующие ДООУ издают соответствующие приказы.

2.8.Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.8.1.При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться дети на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.8.2.О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ДООУ

2.8.3.После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее ДООУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.8.4.В случае отказа от перевода в предлагаемое ДООУ родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.8.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащих в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащих в нем документов.

2.8.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из ДООУ оформляется приказом заведующего ДООУ и осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 2 настоящих Правил);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
- по окончании освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с переводом ребенка в другое ДООУ в порядке, установленном в разделе 2 настоящих Правил;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Принят
Общим собранием трудового коллектива
Протокол от 21.11.2025г. № 1

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ «ЦРР №15»

Л.В. Герасимовой

от _____

(ФИО законного представителя ребенка полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода из МБДОУ «ЦРР №15» моего ребенка

(ФИО , дата рождения ребенка)

(направленность группы)

(наименование принимающего ДОУ)

(дата отчисления)

Дата _____ 20 ____ года

Подпись _____

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ «ЦРР №15»

Л.В. Герасимовой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

с _____ 20 _____ г. из МБДОУ «ЦРР №15».

Причина:

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

